


Локально – нормативный акт
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Габишевская средняя общеобразовательная школа
имени Махмута Ахметовича Гареева»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Введено в действие
приказом № 81-02
от 7.11.2017 года

«Утверждаю» 
Директор школы М.А. Бадамшина
Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 3.11.2017 года

**Положение о текущем контроле
успеваемости обучающихся.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ОУ, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413 соответственно), Уставом Школы.

При разработке настоящего Положения дополнительно использованы: постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Министерства образования и науки РФ от 16.12.2011 №6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»; письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

1.5. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимся результатов;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемого результата.

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана и предполагает использование 5-балльной системы оценивания обучающихся («отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2).

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по элективным курсам в 9-11 классах и курсу «Основы религиозных культур и светской этики», введенному в образовательный процесс 4 класса, безотметочный, осуществляется посредством ежеурочной проверки

полноты и качества, выполненных работ, контроля достижения каждым учеником уровня обязательной подготовки по предмету и глубины сформированности учебных умений.

1.8. Четвертная (полугодовая) аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана по 5-балльной системе, за исключением элективных курсов в 9-11 классах и курса «Основы религиозных культур и светской этики», введенного в образовательный процесс 4 класса. Четвертная (полугодовая) оценка которых выставляется по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

1.9. Система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.10. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся)

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах).

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения тестирование, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы для 1-4 классов, индивидуальной проектной деятельности для 5-11 классов, проводимой в течение учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах и ФГОС СОО в 10-11 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС введен).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет.

Результаты комплексных контрольных работ и сами работы хранятся (в течение одного года) у заместителя директора по учебной работе и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Проектная деятельность дает возможность для сбора дополнительных данных к оценке метапредметных, личностных и предметных результатов освоения основной образовательной программы ОО и СОО. Проектная деятельность оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка переводится в пятибалльную систему (Согласно Положению о проектно-исследовательской деятельности обучающихся ОО и СОО МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гарева»). Оценка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в личном деле обучающегося. Протоколы экспертизы проектной деятельности хранятся (до выпуска класса) у заместителя директора по учебной работе и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения, в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний обучающихся по каждому из указанных предметов. (Приложение 1,2,3)

2.6.1. Помимо указанных в п.2.4. форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в 1-4 классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 2 раза в течение учебного года: 1 – по окончании букварного периода (февраль- март) 2 - в конце второго полугодия (в мае);
- во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период (четверть, полугодие).

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

- 1 – само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;
- 2 – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3 – административный контроль, осуществляемый администрацией Школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 – контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

- Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны обучающихся, под руководством учителя.
- Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.
- Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.
- Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.10. Порядок осуществления контроля учителем.

- контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), проводится во всех классах по всем предметам
- материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля)
- результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками
- в целях повышения объективности текущего контроля успеваемости обучающихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль обучающихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля
- не допускается выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (на трех и более уроках), так как это сдерживает развитие успехов учебно-познавательной деятельности обучающегося и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету
- учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет
- желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.
- В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.11. Порядок проведения административного контроля.

2.11.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 2 раза в течение учебного года: рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый в конце года (в мае) по графику Школы.

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.11.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Школы о проведении административного контроля.

2.11.3. Тексты работ административного контроля (далее – АПР - административные проверочные работы) разрабатываются администрацией Школы или привлеченными специалистами в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.11.4. АПР могут быть рассчитаны на 1-2 урока или на часть урока, в 9-11 классах до 3 часов.

2.11.5. Административная проверочная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной АПР, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

2.11.6. Административные проверочные работы оцениваются по пятибалльной системе, оценки вносятся в электронный журнал.

2.11.7. Письменный отчет о результатах административной проверочной работы учитель сдает заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.11.8. Итоги административных проверочных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на педагогическом совете школы, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период. По результатам административных проверочных работ могут быть изданы приказы директором Школы.

2.11.9. Результаты мониторинговых исследований обучающихся 4, 6, 8, 10-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан, могут быть засчитаны в качестве результатов административных проверочных работ.

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.12.1. Выставление оценок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

2.12.2. До начала выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.3. Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится в электронном журнале в соответствии со средним баллом за период, отображаемым в ЭЖ, следующим образом:

При среднем балле от 4,6 до 5,00 выставляется отметка «5»;

При среднем балле от 3,6 до 4,59 выставляется отметка «4»;

При среднем балле от 2,6 до 3,59 выставляется отметка «3»;

При среднем балле до 2,59 выставляется отметка «2».

2.12.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более 5 оценок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом

качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.12.5. Оценки за четверть (полугодие), «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.12.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику.

Для указанных обучающихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.12.7. Не аттестованным обучающимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения.

Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся.

По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в *Приложении 4*. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму заместителю директора по учебной работе для утверждения оценки как результата аттестации за четверть (полугодие) на педагогическом совете.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Особенности текущего контроля успеваемости обучающихся в отдельных случаях.

3.1. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения детей – инвалидов, детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения детей – инвалидов, детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому. Административная проверочная работа для указанной категории обучающихся не проводится.

3.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Оценка за четверть выставляется с учетом табеля успеваемости, выданного ОУ, где временно обучался ученик.

3.4. Текущий контроль успеваемости лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с Положением о приеме экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.1. Внесение изменений и дополнений в положение о текущем контроле успеваемости 1-11 классов осуществляется педагогическим советом МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

4.2. Положение о текущем контроле успеваемости и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Школы

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся 1 ___ класса за ___ полугодие _____ уч.года

Учитель _____

Литературное чтение

ФИ ученика	Знает буквы	Читает по буквам	Читает по слогам	Читает слог и целое слово	Читает целыми словами	Читает предложения	Читает текст	Читает без ошибок	Постановка ударения	Выразит. чтения		Понимание прочитанного				Чтение наизусть	Составление рассказа		Кол-во слов в минуту	
										Четкое проговаривание	Соблюдение интонации	Ответ на прямой вопрос	Словесное рисование	Восстановление текста	Пересказ		По иллюстрации	По наблюдению		
Итого																				

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся 1 __ класса за ___ полугодие _____ уч.года

Учитель _____

Математика

ФИ ученика	Вхождение в математику						Вычислительные навыки										Единицы измерения, геометрическое представление							
	Ориентация в пространстве	Классификация предметов	Сравнение групп предметов, чисел	Воспроизв едение посл-ти чисел			Написание цифр	Словесные формулир. с цифрами и знаками	Оформление работ	Сложение в пределах 10	Вычитание в пределах 10	Состав числа первого 10	Сравнение чисел	Умение записывать числовые выражения под диктовку	Компоненты слож. и вычитания	Приемы сложения и вычитания	Порядок убывания и возрастания	Слож. и вычитание с переходом через 10	Решать задачи (в 1 действие)	Распознавание геометрических фигур	Единицы длины	Измерение и черчение отрезков	Единицы массы	Умение сравнивать именованные числа
От 1 до 10				От 10 до 1	От 1 до 20																			
Итого																								

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

Учащегося _____ класса,
(ФИО, класс)

неуспевающего по итогам _____ четверти (полугодия) _____ года

по _____ .
(предмет)

Учитель _____.

1	Дата консультации	Изучаемая тема	Вид контроля по изученной теме (К/Р, тест...)	Дата контроля	Оценка
2	имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за _____ четверть (полугодие)				
3	оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок учащегося за текущую _____ четверть (полугодие)				*

* Оценка засчитывается как результат аттестации за _____ четверть (полугодие), и учитывается при выставлении годовой оценки за 201__ /201__ учебный год по _____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № _____ от « _____ » 201__ г.

Подпись учителя _____.